



Unión Europea



TERMINOS DE REFERENCIA
Convocatoria - Oficial de proyecto CRES
Oficina Nacional de Diakonia en Colombia

Proyecto.

Juntando fuerzas y voces por la defensa de las libertades fundamentales
y la democracia plena en América Latina.
Con la cooperación de la UE y Asdi (Suecia)

Antecedentes:

Diakonia es una Agencia de Cooperación Internacional de Suecia, creada por cinco iglesias ecuménicas en 1966. Diakonia trabaja con organizaciones de la sociedad civil en 25 países de África, Asia, Medio Oriente y América Latina. La sede está ubicada en Estocolmo, Suecia.

La visión de Diakonia, basada en la identidad cristiana, es que todas las personas tengan derecho a una vida digna, en un mundo de justicia y libre de pobreza. La dignidad humana es válida para todas las personas sin distinción de religión, sexo, etnia, nacionalidad, edad, color de piel, orientación sexual, idioma, origen social o preferencia política o ideológica. La misión de Diakonia es contribuir a cambios de estructuras injustas que generan pobreza, discriminación, exclusión y violencia.

Actualmente Diakonia coordina el proyecto “Juntando fuerzas y voces por la defensa de las libertades fundamentales y la democracia plena en América Latina”, financiado por la Unión Europea. Este tiene como principal propósito orientar el empoderamiento de la sociedad civil (SC), para la promoción y defensa de las libertades fundamentales como condición para la democracia y la vigencia de los DDHH, por medio de la creación de un Centro Regional de Servicios (CRES), con 5 nodos temáticos e instrumentales en monitoreo, formación e intercambio de experiencias, prevención y protección oportuna, incidencia y comunicación y gestión financiera sostenible, apoyado en tres puntos focales en Honduras, Colombia y Perú, que amplificarán las acciones, resultados e impactos en Centroamérica desde Honduras y en Suramérica desde Colombia y Perú, para impactar campos críticos para la promoción y la defensa del espacio cívico y democrático, profundamente amenazados en la actualidad: la prevención, exigibilidad de garantías y protección oportuna de los defensores/as y líderes/as sociales tanto de las libertades civiles y políticas, como de los derechos colectivos y la justicia de género; las garantías de organización, participación y realización de la protesta y la movilización social y el ejercicio de la libertad de prensa y el acceso a la información pública.

Este proyecto fue elaborado en asocio con organizaciones nacionales y regionales de Colombia, Honduras y Perú, con quienes ha venido trabajando Diakonia.

En Colombia el Programa Somos Defensores, es una organización con experiencia, liderazgo y reconocimiento en el campo de la prevención, las garantías y la protección de defensores/as, líderes/as sociales en Colombia con articulación a redes de DDHH en la región.

En Honduras la organización C Libre, con experiencia, liderazgo y reconocimiento en



Unión Europea

el campo de la libertad de prensa y el acceso a la información pública a nivel de Honduras y América Latina a través de redes.

En Perú la Organización Coordinadora Nacional de Derechos Humanos, que corresponde a una Plataforma de 80 organizaciones de la sociedad civil de todos los campos de defensa del espacio cívico y democrático en la Región.



Términos del contrato

El contrato es laboral, de tiempo completo, y por tanto con asignación salarial (con todas las prestaciones legales y los beneficios de Diakonia), por un periodo de 12 meses (prorrogables hasta 33 meses), a partir del 15 de Abril de 2022. El lugar de trabajo será en la Oficina Nacional en Colombia, con posibilidad de viajes en los 3 países en donde se desarrolla el proyecto (Perú– Honduras).

Dependencia:

Reportará y coordinará a nivel Colombia, a la Dirección Nacional y por delegación a Oficial de Programa, y realizará su trabajo en diálogo con el/la coordinador/a nacional del proyecto CRES (Oficial de Programa Colombia). Además, mantendrá diálogo e interacción con la Coordinadora Regional del proyecto CRES, y la Subdirección Regional de Diakonia para América Latina, según delegación de la Dirección Nacional de Colombia.

Objetivo principal del cargo

Realizar todas las actividades de coordinación técnica y programática del Proyecto titulado: "Juntando fuerzas y voces por la defensa de las libertades fundamentales y la democracia plena en América Latina", financiado por la Unión Europea y Asdi/Civsam, de acuerdo con los lineamientos y directrices de Diakonia y la normatividad del financiador, para garantizar el cumplimiento íntegro de su desarrollo e implementación. Adicionalmente, deberá propiciar la articulación del trabajo conjunto con las organizaciones socias y colaboradores del Proyecto, asegurando una ejecución eficiente y armónica de este.

Es de aclarar que para Diakonia, el trabajo de Oficial de Proyecto es indispensable para la gestión integral del proyecto y aseguramiento del cumplimiento técnico y de calidad requerido en los estándares de la UE y Diakonia, en coordinación permanente con el equipo de Diakonia en Colombia y en la oficina regional y las organizaciones socias del Proyecto. Igualmente, es vital que el enfoque de trabajo sea holístico y complementario entre las diferentes áreas y con las diferentes personas/organizaciones que intervienen en el Proyecto.

Tareas principales y limitaciones

- Implementar el Ciclo de Gestión Integral y PME del proyecto CRES asignado, en diálogo con las organizaciones socias, orientando al cumplimiento del logro de sus objetivos e impactos con criterios de eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión; y promoviendo su alineación y concordancia con la Estrategia y Programa de País.



Unión Europea

- Revisar y analizar las propuestas, poas e informes del proyecto CRES, cumpliendo con los procedimientos y requerimientos del sistema Fixit para la gestión de documentos del proyecto; y emitir reportes y conceptos técnicos de la implementación de los proyectos según requerimientos de la Oficina Nacional, Oficina Regional y donante.
- Establecer comunicación permanente con la coparte y visitar los lugares donde se implementan el proyecto, para: i). Asegurar condiciones favorables a la gestión del proyecto; ii). Identificar necesidades de acompañamiento y fortalecimiento institucional; iii). Verificar el cumplimiento del Poa, cambios o desviaciones en el mismo; y iv). Hacer seguimiento a los riesgos de protección y cambios en el contexto de actuación del proyecto.
- Participar desde los aportes del proyecto CRES en la planificación e implementación de la Estrategia y Programa de País y de los instrumentos que derivan de ello; principalmente en la elaboración de POAs e Informes país sobre los resultados (efectos), productos e impactos logrados, que deben ser presentados a los otros niveles de Diakonia (Sede y Oficina Regional) y a los donantes; así como para fines de evaluación y aprendizaje organizacional.
- Representar a Diakonia, por delegación de la Dirección Nacional, en la interlocución con donantes, entidades gubernamentales locales, nacionales e internacionales con presencia en los lugares donde se desarrollan o tiene alcance el proyecto CRES, para la construcción de sinergias que respalden las agendas del socio y el trabajo de Diakonia en los énfasis temáticos de la Estrategia y Programa de País.
- Apoyar la incorporación del enfoque de género en la organización y en la implementación del proyecto con las organizaciones socias, que permitan contribuir a una sociedad más igualitaria que confronte el modelo patriarcal, y con la disposición al desarrollo de capacidades en la materia.
- Participar proactivamente en procesos globales y regionales de desarrollo temático, PME, administrativo o de otra índole impulsados desde la Sede u Oficina Regional para el desarrollo institucional de Diakonia; e incorporar en el cargo y en el trabajo con los socios del proyecto CRES el marco de rendición de cuentas.
- Asesorar y acompañar técnica y metodológicamente a las organizaciones socias del proyecto, en la implementación del proyecto y facilitar los procesos de formación requeridos para apropiación de las políticas y procedimientos de PMEA y rendición de cuentas de la UE y Diakonia.
- Respetar y acoger las políticas y manuales que adopta Diakonia, entre ellos el código de conducta.
- Otras que tengan que ver con el acompañamiento y coordinación de las actividades del Proyecto y las que se deriven de las coordinaciones según de orden de delegación.

Formación:

- Profesional en ciencias sociales, derecho, ciencia política, comunicaciones y/o carreras afines. De preferencia con estudios de post grado.
- Experiencia temática en los tres campos de defensa del espacio cívico y democrático y trayectoria en gestión del conocimiento.
- Desarrollo de análisis político, definición de estrategias de trabajo y alianzas institucionales.



Unión Europea

- Gestión y monitoreo de proyectos complejos
- Conocimientos sobre ejecución y procedimientos de Proyectos de la Unión Europea en derechos humanos.
- Manejo del paquete tecnológico de Windows (Word, Excel, Power Point, etc.).
- Será deseable el manejo de inglés (nivel intermedio).

Experiencia

- Mínimo 3 años de experiencia documentada de manejo de Proyectos financiados por la Cooperación Internacional (preferentemente por la Unión Europea) y en cargos similares.
- Conocimiento político, histórico y social del país.
- Manejo de enfoques en derechos humanos, conflicto y género.
- Experiencia de trabajo en organizaciones de derechos humanos.
- Experiencia de trabajo con distintas expresiones de sociedad civil.

Habilidades:

- Compartir los valores, la visión y misión de Diakonia
<https://www.diakonia.se/en/>
- Calidad humana con buen relacionamiento, trabajo en equipo, capacidad de trabajo autónomo.
- Alto nivel de escucha, tacto y diplomacia.
- Alto nivel de responsabilidad y cumplimiento de las tareas asignadas.
- Alta capacidad para resolver problemas.
- Alta habilidad de comunicación (oral y escrita).
- Manejo responsable del tiempo.
- Disponibilidad para viajar.

Procedimiento:

- Las personas que presenten una aplicación deberán enviar **dos (2) documentos:** 1) su hoja de vida y 2) una carta de presentación expresando por qué le interesa esta convocatoria y por qué sería la persona indicada, registrando su aspiración salarial. Ambos documentos deberán ser rotulados de esta manera: HV/Carta NOMBRE – cargo Oficial de Proyecto CRES.
- El envío se hará a las dos direcciones electrónicas señaladas en este documento – registrando como asunto: NOMBRE – cargo Oficial de Proyecto CRES.
- Aplicaciones presentadas después de la fecha límite no serán tenidas en cuenta.
- Diakonia contactará a las personas que pasen a una etapa final de selección (prueba técnica y entrevista). Las referencias profesionales y personales podrán ser revisadas en esta parte del proceso de selección.
- Al momento de la contratación la persona seleccionada deberá entregar copia de los títulos profesionales señalados en su hoja de vida.

Fecha límite para presentar aplicaciones:

Hasta el 25 Marzo de 2022

Enviar Correo a

nancy.arevalo@diakonia.se

diana.pinzon@diakonia.se

Asunto: NOMBRE - CARGO OFICIAL DE PROYECTO CRES

NOTA: Amablemente solicitamos no difundir ni subir este documento a redes sociales u otros espacios masivos.